



TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

**TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B
Önlisans/Lisans Araştırma Projeleri
Destek Programları
Bilgilendirme Sunumu**





TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

**TÜBİTAK 2209-A Üniversite
Öğrencileri Araştırma Projeleri
Destekleme Programı**





Destek Kapsamı

- ❑ Üniversitelerde öğrenim görmekte olan **önlisans ve lisans öğrencilerinin** hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği;
 - ✓ Makine/Teçhizat,
 - ✓ Sarf Malzemesi,
 - ✓ Seyahat,
 - ✓ Hizmet Alımı - giderleri için destek sağlanır.
- x Kongre/Konferans Katılım,
- x Yayın ve Patent,
- x Konaklama veya Gündelik (Yeme-İçme) Masrafları
 - destek kapsamına dahil edilemez.



Kimler Başvurabilir

- ✓ Başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi* görüyor olması,
- ✓ Projenin **akademik danışman** rehberliğinde yapılıyor olması**
- ✓ Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması,
- ✓ Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.
- ✓ Öğrenciler programa bireysel olarak veya ekip halinde başvuru yapabilirler.
- ✓ Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 4 proje ortağı yer alabilir.

* Açıköğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.

** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.



Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

- ✓ Araştırma projeleri en fazla **12 aylık** süre ile desteklenir.
- ✓ Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde projesini tamamlamak zorundadır.
- ✓ Maksimum destek tutarı **12.000 TL**'dir.
- ✓ Online başvuruda girişi yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.
- ✓ Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.
- ✓ Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.



Önemli Hususlar

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Akademik danışmanın projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.

Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.

Tüm süreçlerin takibi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.



Başvuru Şekli ve Başvuru Formları

Başvuru İçeriği

- Araştırma Önerisi Formu
- Kaynakça

Başvuru Şekli

<https://tybs.tubitak.gov.tr>

- Araştırma Önerisi Formu TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur.
- Son başvuru günü mesai bitiminde saat **17:30**'da sistem başvuruya kapatılır.



Başvuru Şekli ve Başvuru Formları

Başvuru Şekli

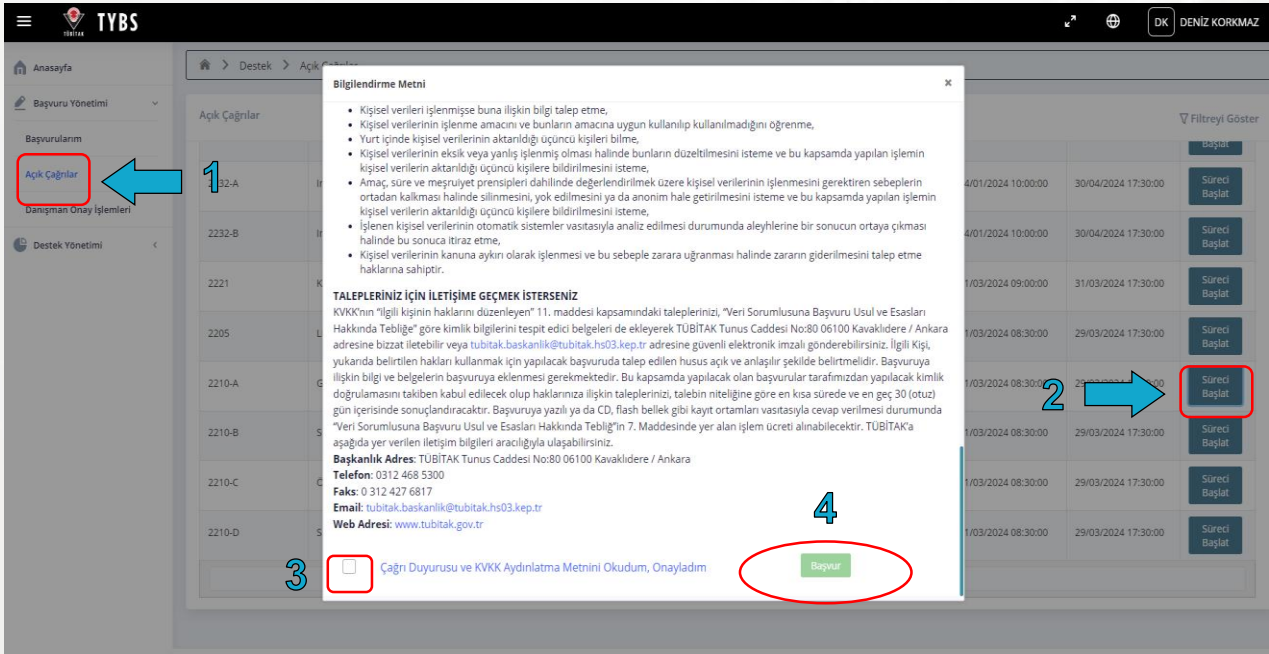
<https://tybs.tubitak.gov.tr>

- Çevrimiçi başvuru haricinde, **BİDEB'e** e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.
- Akademik danışmanın bilgisi **YÖKSİS** (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) ve **TÜBİTAK ARBİS** (Araştırmacı Bilgi Sistemi) sistemleri üzerinden kontrol edilmektedir.
- Bu nedenle bu iki sistemde akademik danışmanın bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.



Başvuru Şekli

<https://tybs.tubitak.gov.tr>



The screenshot shows the TYBS (TUBITAK Yurtiçi Bilimsel Araştırma Proje Sistemi) web application interface. The main menu on the left includes 'Anasayfa', 'Başvuru Yönetimi', 'Başvurularım', 'Açık Çağrılar', 'Danışman Ünsay İşlemleri', and 'Destek Yönetimi'. The 'Açık Çağrılar' section is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it, labeled with the number 1. Below this, a list of open calls is shown, including '2232-B', '2221', '2205', '2210-A', '2210-B', '2210-C', and '2210-D'. A modal window titled 'Bilgilendirme Metni' is open, displaying a list of conditions for the application process. Below the modal, the 'TALEPLERİNİZ İÇİN İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ' section provides contact information for TUBİTAK. The 'Başvuru' button is highlighted with a red box and a blue arrow, labeled with the number 4. The 'Süreç Başlat' button is also highlighted with a red box and a blue arrow, labeled with the number 2. The 'Başvuru' button is labeled with the number 3.

Bilgilendirme Metni

- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde kişisel verilerinin aktarılığında üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarılığında üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarılığında üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

TALEPLERİNİZ İÇİN İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ

KVKK'nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"e göre kimlik bilgilerinizi tespit edici belgeleri de ekleyerek TUBİTAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara adresine bizzat iletebilir veya tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı gönderebilirsiniz. İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapılacak başvuruda talep edilen husus açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak olan başvurular tarafımızdan yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup haklarınıza ilişkin taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandıracaktır. Başvuruya yazılı ya da CD, flash bellek gibi kayıt ortamları vasıtasıyla cevap verilmesi durumunda aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

Başkanlık Adresi: TUBİTAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara
Telefon: 0312 468 5300
Faks: 0 312 427 6817
Email: tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr
Web Adresi: www.tubitak.gov.tr

Başvuru



ARAŞTIRMA ÖNERİSİ İÇERİĞİ

- **A. GENEL BİLGİLER**
- **ÖZET**
- **1. ARAŞTIRMA ÖNERİSİNİN BİLİMSEL NİTELİĞİ**
 - 1.1. Konunun Önemi ve Araştırma Önerisinin Bilimsel Niteliği
 - 1.2. Amaç ve Hedefler
- **2. YÖNTEM**
- **3. PROJE YÖNETİMİ**
 - 3.1. Çalışma Takvimi
 - 3.2. Risk Yönetimi
 - 3.3. Araştırma Olanakları
- **4. ARAŞTIRMA ÖNERİSİNİN YAYGIN ETKİSİ**
- ***BÜTÇE TABLOSU**
- **5. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**
- **6. EKLER**
- **Kaynakça**



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ✓ Eklenen proje metni içerikleri ön izleme (Proje Önerisini Önizle butonu) yapılarak kontrol edilmeli ve eksik/hatalı içerik olmadığından emin olunduktan sonra proje onaylanmalıdır.
- ✓ Görselleri “Resim Yükle”, Tabloları 'Tablo, Madde işaretli/ Numaralandırılmış listeleri “Sırasız liste/Sıralı liste', Özel karakterleri (< > ~ ? ® ° vb.) “Özel karakter” butonlarını kullanarak yüklenir.
- ✓ Denklemleri ve formülleri farklı bir ortamda hazırladıktan sonra ekran görüntülerini resim olarak yükleyebilirsiniz.
- ✓ Görsellerin .jpg, .jpeg veya .png formatında olması gerekmektedir.



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

❑ A. GENEL BİLGİLER

- Başvuru Sahibinin Adı Soyadı, Danışmanın Adı Soyadı
- Araştırma Önerisinin Başlığı ve Yürütüleceği Kurum/Kuruluş

❑ ÖZET

- En az 25, en fazla 450 kelime.
- Araştırma önerisi özetinin (1) bilimsel nitelik; (2) yöntem; (3) proje yönetimi ve (4) yaygın etki hakkında bilgileri kapsamı beklenir.
- Bu bölümün en son yazılması önerilir.



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ❑ **1. ARAŞTIRMA ÖNERİSİNİN BİLİMSEL NİTELİĞİ**
- ❑ **1.1. Konunun Önemi ve Araştırma Önerisinin Bilimsel Niteliği**
 - En az 350 karakter.
 - Araştırma önerisinde ele alınan konunun kapsamı, sınırları ve önemi ortaya konulur.
 - Araştırma önerisi kapsamında yapılacak çalışmalarla literatürdeki hangi eksikliğin nasıl giderileceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm getirileceği ilgili literatüre atıfla açıklanır.
 - Araştırma sorusu ve varsa hipotez(ler)i tanımlanır.
 - Projenin konusu, 12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer alan kritik teknoloji alanları ile öncelikli Ar-Ge ve yenilik konuları ile ilişkili ise, ilişkilendirilme sebebi ve ilgili alana sağlayacağı yararlar açıklanmalıdır.
- ❑ **1.2. Amaç ve Hedefler**
 - En az 350 karakter
 - Amaç ve hedefler açık, ölçülebilir, gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

❑ 2. YÖNTEM

- En az 350 karakter.
- Uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri literatüre atıfla detaylı açıklanır.
- Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir.
- Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin çalışma takvimi ile ilişkilendirilmesi gerekir.



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

❑ 3. Proje Yönetimi

❑ 3.1. Çalışma Takvimi

- Araştırmada yer alacak başlıca faaliyetler, her bir faaliyetin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmamanın başarısına katkısı verilir.
- Proje toplam süresi en fazla 12 ay olabilir. İş paketlerinin toplam süresi proje süresinden uzun olamaz.
- Çalışma takvimine en az 1 iş adımı eklenmelidir.
- Literatür taraması, sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı ve malzeme alımı ayrı birer iş adımı olarak gösterilmemelidir.
- Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle verilmelidir.
- Bu sütundaki değerlerin toplamı 100 olmalıdır.



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

❑ 3.2. Risk Yönetimi

- Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında ele alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla açıklanır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

❑ 3.3. Araştırma Olanakları

- Projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve kullanılacak altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

❑ 4. YAYGIN ETKİ

- Araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği açıklanır.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, <u>Çalıştay</u> , Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

☐ *BÜTÇE TALEBİ

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

☐ 6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

- Önerinizin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

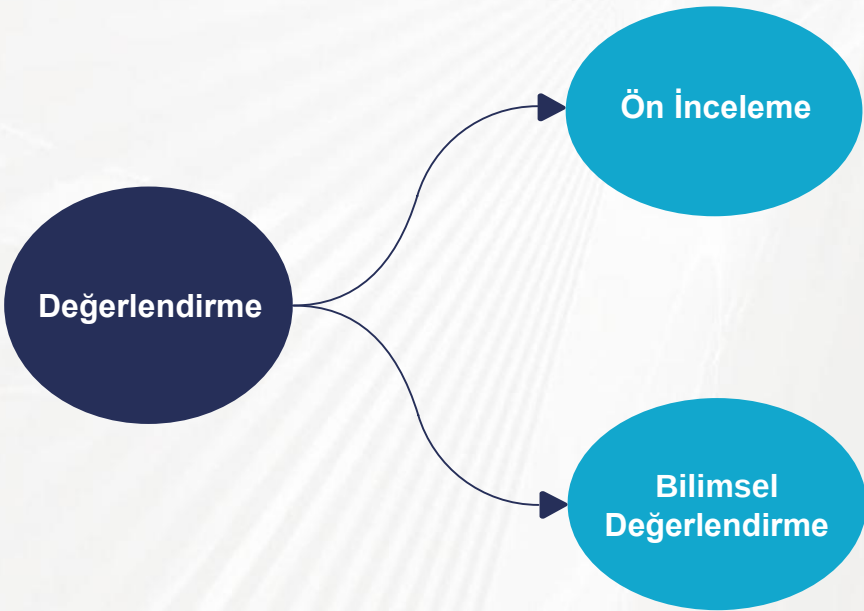
☐ 7. EKLER

☐ KAYNAKÇA

- <https://tubitak.gov.tr/tr/duyuru/bibliyografik-verilerinduzenlenmesi> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak “Kaynakça” adımıyla verilmelidir.



Değerlendirme





Ön İnceleme

- ❑ Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir.
- ❑ Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.





Bilimsel Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/dış danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır:

- ✓ Araştırma önerisinin bilimsel niteliği (%35),
- ✓ Yöntem (%25),
- ✓ Proje yönetimi (%20),
- ✓ Araştırma önerisinin yaygın etkisi (%20).





Bilimsel Değerlendirme

- Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir.
- 12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer verilen kritik teknoloji alanları ve öncelikli Ar-Ge ve Yenilik konularında düzenlenecek başvurular için destek taban puanı farklı belirlenebilir.
- Desteklenecek projelerin seçiminde üniversitelere ve bilim dallarına göre dengeli dağılım gözetilebilir.
- Çevre dostu, sürdürülebilir ve iklim nötr toplumlara ulaşmayı hedefleyen teknolojik çözümlere odaklanan projelerde yürütücünün kadın ya da uluslararası öğrenci olması durumunda, bu projeler TÜBİTAK ve UNIDO iş birliğinde yürütülen “Türkiye’nin Yeşil Ekonomiye Geçişinde Göçmenlerin Dahil Edilmesini Destekleme Projesi” kapsamında finanse edilebilir.



Bilimsel Değerlendirme

- Sonuçlar BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'nden <https://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresinden duyurulur.



Desteğin Başlatılması

- ✓ Etik kurul onayına tabi olduğunun belirlenmesi halinde, Etik Kurul Onay Belgesi veya Etik Kurul Muafiyet Belgesi'nin, e-posta ile bildirilecek süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine (e-bideb.tubitak.gov.tr) yüklenmesi zorunludur.
- ✓ Proje desteği yürütücünün banka hesabına yatırılır.





Sonuçlandırma



- ✓ Projenin bilimsel ve teknik tüm gelişmelerini içeren sonuç raporu ve BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'nde yer alan harcama tablosu proje süresi içerisinde;
- ✓ Proje yürütücüsü tarafından TÜBİTAK'ça hazırlanmış olan formata uygun olarak BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklenir.
- ✓ Akademik danışman tarafından kontrol edilerek nihai onay verilir.



Sonuçlandırma



- ✓ Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir.
- ✓ Demirbaş malzeme alınması durumunda proje tamamlandıktan sonra üniversite envanterine kaydı yaptırılmalı ve kayıt belgesi alınmalıdır.
- ✓ Faturalar proje yürütücüsü ya da proje ortakları adına kesilmelidir.
- ✓ Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir.



Yükümlülükler

- ✓ Proje Yürütücüsü ve Akademik Danışman, proje önerisinin ve projeye özel bütün bilgilerin hazırlanma ve sunulma sürecinde ve devamında üretken yapay zekâ (ÜYZ) araçlarının kullanımına ilişkin olarak “TÜBİTAK Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın (ÜYZ) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi”nde yer alan tüm ilke, kural ve yükümlülüklerle tam ve eksiksiz biçimde uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- ✓ Bu süreçte ÜYZ kullanımına ilişkin verilen ve verilecek olan bütün bilgilerin eksiksiz ve gerçeğe uygun sunulması sorumluluğunu üstlenir.



TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

**TÜBİTAK 2209-B - Üniversite
Öğrencileri Sanayiye Yönelik
Araştırma Projeleri Desteği
Programı**





Destek Kapsamı

- ❑ Üniversitelerde **önlisans veya lisans öğrencilerinin** hazırladıkları, sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip lisans projelerinin gerektirdiği;
 - ✓ Makine/Teçhizat,
 - ✓ Sarf Malzemesi,
 - ✓ Kırtasiye Giderleri
 - ✓ Seyahat,
 - ✓ Hizmet Alımı vb. - giderleri için destek sağlanır.
- x Kongre/Konferans Katılımı,
- x Yayın ve Patent,
- x Konaklama veya Gündelik (Yeme-İçme) Masrafları
- destek kapsamına dahil edilemez.



Kimler Başvurabilir

- ✓ Başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi* görüyor olması,
- ✓ Projenin **akademik ve sanayi danışman** rehberliğinde yapılıyor olması**
- ✓ Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması,
- ✓ Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.
- ✓ Öğrenciler programa bireysel olarak veya ekip halinde başvuru yapabilirler. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 4 proje ortağı yer alabilir.

* Açıköğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.

** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.



Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

- ✓ Araştırma projeleri en fazla **12 aylık** süre ile desteklenir.
- ✓ Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde projesini tamamlamak zorundadır.
- ✓ Maksimum destek tutarı **16.000 TL**'dir.
- ✓ Online başvuruda girişı yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.
- ✓ Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.
- ✓ Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.



Önemli Hususlar

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Akademik danışmanın
projeyi sistem üzerinden
onaylaması halinde,
başvuru başarılı bir
şekilde tamamlanır.

Başvuru sahibi ve
akademik danışmanın
onayı olmadan başvuru
tamamlanamaz.

Tüm süreçlerin takibi
proje yürütücüsünün
sorumluluğundadır.



Başvuru Şekli ve Başvuru Formları

Başvuru Formları

- TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış Araştırma Önerisi Formu
- EK-1 Kaynaklar
- Destek kazanılması halinde; projenin birlikte gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış Sanayi Onay Yazısı

Başvuru Şekli

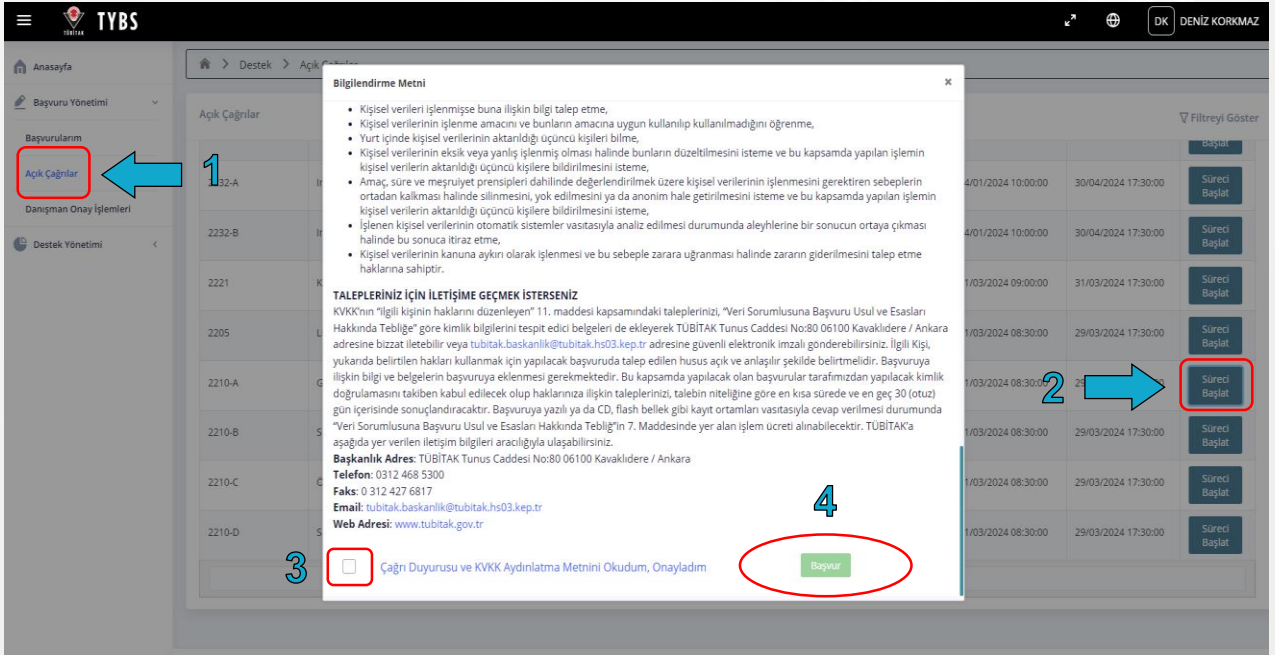
<https://tybs.tubitak.gov.tr>

- Son başvuru günü mesai bitiminde saat **17:30**'da sistem başvuruya kapatılır.
- Çevrimiçi başvuru haricinde, **BİDEB'e** e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.



Başvuru Şekli

<https://tybs.tubitak.gov.tr>



Bilgilendirme Metni

- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde kişisel verilerinin aktarılığ üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarılığ üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarılığ üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesinde durumunda aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

TALEPLERİNİZ İÇİN İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ

KVKK'nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre kimlik bilgilerinizi tespit edici belgeleri de ekleyerek TÜBİTAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara adresine bizzat iletebilir veya tubitak.baskanlik@tubitak.hso3.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı gönderebilirsiniz. İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapılacak başvuruda talep edilen husus açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak olan başvurular tarafından yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup haklarınıza ilişkin taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandıracağız. Başvuruya yazılı ya da CD, flash bellek gibi kayıt ortamları vasıtasıyla cevap verilmesi durumunda "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" 7. Maddesinde yer alan işlem ücreti alınabilmektedir. TÜBİTAK'a aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

Başkanlık Adres: TÜBİTAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara
Telefon: 0312 468 5300
Faks: 0 312 427 6817
Email: tubitak.baskanlik@tubitak.hso3.kep.tr
Web Adresi: www.tubitak.gov.tr

☐ Çağrı Duyurusu ve KVKK Aydınlatma Metnini Okudum, Onayladım

Başvur



ARAŞTIRMA ÖNERİSİ İÇERİĞİ

- **A. GENEL BİLGİLER**
- **ÖZET**
- **1. ARAŞTIRMA ÖNERİSİNİN BİLİMSEL NİTELİĞİ**
 - 1.1. Amaç ve Hedefler
 - 1.2. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri
- **2. YÖNTEM**
- **3. PROJE YÖNETİMİ**
 - 3.1. Çalışma Takvimi
 - 3.2. Risk Yönetimi
 - 3.3. Araştırma Olanakları
- **4. SANAYİ ODAKLI ÇIKTILARI ve YAYGIN ETKİ**
- ***BÜTÇE TABLOSU**
- **5. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**
- **6. EKLER**
- **Kaynakça**



ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

❑ SANAYİ ODAKLI ÇIKTILARI ve YAYGIN ETKİ

- Araştırma önerisi kapsamındaki çalışmadan elde edilmesi öngörülen çıktılar amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilir; ölçülebilir ve gerçekçi hedeflere dayandırılır.

❑ Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri (En az 350 karakter)

- Proje fikrinin ortaya çıkışından, hedeflenen ürünün veya sürecin özelliklerine kadar projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü anlatılmalıdır.
- Projedeki yenilik unsurları ve proje çıktısının nitelikleri bakımından benzerlerinden farklı ve üstün olan yönleri somut verilerle ortaya konulmalıdır.
- Projenin konusu, 12. Kalkınma Planı ve 2030 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi'nde yer alan kritik teknoloji alanları ile öncelikli Ar-Ge ve yenilik konuları ile ilişkili ise, ilişkilendirilme sebebi ve ilgili alana sağlayacağı yararlar açıklanmalıdır.



DETAYLI BİLGİ İÇİN

- <https://www.tubitak.gov.tr>
- <https://tybs.tubitak.gov.tr>

Başarılar Dileriz.